

Số: /KSBT-KHNV

Cao Bằng, ngày tháng 8 năm 2022

LỊCH TRỰC PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 24/24 GIỜ
Từ ngày 08 tháng 8 năm 2022 đến ngày 14 tháng 8 năm 2022

TT	Họ và tên	Khoa, Phòng	Nhiệm vụ thực hiện	Điện thoại	Ghi chú
Ngày trực: Thứ 2(08/8/2022)					
1	Nông Văn Hưng	Phòng TC-HC	Trực đáp ứng nhanh	0911.033.009	
2	Ngôn Thị Ngọc Dung	Khoa PC BTN	Trực tiếp nhận thông tin và tư vấn, chăm sóc, điều trị COVID-19	0374677831	
Ngày trực: Thứ 3 (09/8/2022)					
1	Lê Trọng Khiêm	Khoa KST-CT	Trực đáp ứng nhanh	0917.122.998	
2	Nguyễn Thị Ánh Tuyết	Phòng KH-NV	Trực tiếp nhận thông tin và tư vấn, chăm sóc, điều trị COVID-19	0983.491.710	
Ngày trực: Thứ 4 (10/8/2022)					
1	Chu Minh Yên	Khoa SKMT - YTTH - BNN	Trực đáp ứng nhanh	094.526.6662	
2	Hoàng Hải Âu	Khoa Dinh Dưỡng	Trực tiếp nhận thông tin và tư vấn, chăm sóc, điều trị COVID-19	0386169882	
Ngày trực: Thứ 5 (11/8/2022)					
1	Triệu Tiến Hoàng	Khoa PC BKLN	Trực đáp ứng nhanh	0383.700.398	
2	Hoàng Hải Kim	Khoa PC BTN	Trực tiếp nhận thông tin và tư vấn, chăm sóc, điều trị COVID-19	0983.900.318	
Ngày trực: Thứ 6 (12/8/2022)					
1	Hoàng T. Phương Thảo	Khoa PC BKLN	Trực đáp ứng nhanh	0962.990.085	

TT	Họ và tên	Khoa, Phòng	Nhiệm vụ thực hiện	Điện thoại	Ghi chú
2	Nông Diệu Thuần	Khoa PC BKLN	Trực tiếp nhận thông tin và tư vấn, chăm sóc, điều trị COVID-19	0819192883	
Ngày trực: Thứ 7 (13/8/2022)					
1	Nguyễn Lê Hoan	Khoa Dinh dưỡng	Trực đáp ứng nhanh	0988.399.360	
2	Nông Thị Thu Trang	Khoa PC HIV/AIDS-Lao	Trực tiếp nhận thông tin và tư vấn, chăm sóc, điều trị COVID-19	0829.936.866	
Ngày trực: Chủ nhật (14/8/2022)					
1	Triệu Tuấn Anh	Khoa xét nghiệm	Trực đáp ứng nhanh	0978.304.555	
2	Nông Thị Thu Trang	Khoa PC HIV/AIDS-Lao	Trực tiếp nhận thông tin và tư vấn, chăm sóc, điều trị COVID-19	0829.936.866	

Ghi chú:

- Khoa PC bệnh truyền nhiễm rà soát, cập nhật số liệu báo cáo dịch hàng ngày theo qui định của Bộ Y tế, Sở Y tế; Tổng hợp, rà soát số liệu, danh sách gửi mẫu thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 (cả ngày nghỉ Thứ 7, Chủ nhật), cập nhật ổ dịch hàng ngày.

- Khoa Dược – Vật tư Y tế rà soát, tổng hợp báo cáo trang thiết bị, vật tư hóa chất phòng chống dịch hàng ngày (kể cả Thứ 7 và Chủ nhật).

- Phòng Văn thư - Tổ chức thực hiện xử lý văn bản kể cả Thứ 7 và Chủ nhật theo yêu cầu của Ban Giám đốc Trung tâm.

- Các viên chức khác sẵn sàng nhận nhiệm vụ khi có yêu cầu.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- BVĐK Tỉnh, Tỉnh Túc, Hà Quảng, Trùng Khánh, Quảng Hòa;
- TTYT các huyện, thành phố;
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Các khoa, phòng thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT, KHN.V.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Triệu Nguyệt Hoa